



Città Metropolitana di Palermo

Ufficio Segretario/Direttore generale

Oggetto Attività in cantiere – Aggiornamento e direttiva del 26/05/2021 – Convocazione conferenza dei dirigenti.

A tutti i Dirigenti

Ai Titolari di P.O. Ufficio del Segretario/Direttore generale

LL.SS.

E, p.c.: Al Sindaco Metropolitano

Al Commissario Straordinario

Al POIV

Al Collegio dei Revisori

LL.SS.

Si fa seguito alla pregressa corrispondenza di pari oggetto, per fare il punto della situazione e condividere le principali attività di programmazione e controllo che caratterizzano questo primo semestre 2021, fissando alcune scadenze, alla luce degli atti fin qui adottati.

POLITICHE DEL PERSONALE:

CCDI 2020 Area Dirigenza: l'accordo è stato raggiunto il 23 aprile 2021, ma non è stato ancora sottoscritto. L'ipotesi di accordo ed i verbali del 16 e del 23 aprile sono stati trasmessi a tutti i componenti della delegazione trattante con nota prot. n. del. Vi ricordo che i verbali sono sottoscritti solo dal segretario verbalizzante e dal sottoscritto presidente di parte pubblica. L'ipotesi di accordo, una volta sottoscritta, sarà trasmessa al Collegio dei Revisori per quanto di competenza e quindi sottoposta al Sindaco per la presa d'atto e la successiva sottoscrizione definitiva da parte di tutti i componenti della delegazione trattante.

CCDI 2021/2023 Area Dirigenza: sollecito la Dirigente del Personale a costituire il Fondo 2021 e a condividere una prima ipotesi di accordo, anche sulla scorta del dibattito che si è svolto in occasione del CCDI 2020.

CCDI 2021 per il personale del comparto: la trattativa è stata avviata e stiamo verificando le risorse disponibili, anche alla luce delle richieste di parte sindacale registratesi nel corso dei precedenti incontri. Occorre altresì integrare le direttive dell'amministrazione, a supporto dell'ipotesi di destinazione fondata sulla massima valorizzazione del personale dell'ente (incremento risorse per Posizioni Organizzative, incremento risorse per specifiche indennità di responsabilità).

Attuazione Programma di Fabbisogno del personale 2021/2023 – Piano occupazionale 2021

Stiamo definendo il Regolamento dei concorsi, per avviare le procedure secondo le direttive e le priorità dell'Amministrazione. Nelle more è possibile assegnare mansioni superiori al personale che ne abbia i

requisiti, per un massimo di 6 mesi, possibilmente con decorrenza 1° giugno 2021, ai sensi dell'art. art.52 del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.8 del CCNL del 14.9.2000, coerentemente con la programmazione delle assunzioni 2021. A tal fine si allega ipotesi di assegnazione dei posti vacanti alle diverse direzioni, con invito a segnalare urgentemente eventuali criticità.

Attuazione modifica art. 10 Regolamento Uffici e servizi – Interim direzioni vacanti

Ritengo opportuno condividere l'attuazione di dette modifiche, anche alla luce della prossima contrattazione integrativa 2021 e delle assunzioni di n. 4 dirigenti programmate per il 2021. Ne parleremo nella conferenza del 7 giugno 2021.

CONCLUSIONE PROGRAMMAZIONE 2020

Valutazione performance 2020: Con Decreto n.79 del 26/05/2021 il Sindaco metropolitano ha approvato la relazione sulla performance 2020, trasmessa all'OIV per la validazione. Dopo di ch  si potr  procedere alla conseguente liquidazione delle retribuzioni/indennit  di risultato.

Rendiconto della gestione 2020: Con Decreto n.77 del 18 maggio 2021 il Sindaco metropolitano ha approvato la proposta di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, con approvazione risultanze finali dell'Ente e conseguente variazione al Bilancio 2021/2023. Si ricorda che il termine per l'approvazione del rendiconto della gestione 2020   stato prorogato al 31 maggio 2021 (art. 3, c. 1, DL 56/2021). Si invita il Dirigente della Ragioneria generale a monitorare l'iter per la pronta approvazione del documento contabile.

PROGRAMMAZIONE 2021/2023

1) PEG/Piano della performance/Piano dettagliato degli obiettivi 2021

Con Decreto del Sindaco metropolitano n.78 del 26/5/2021   stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Anno 2021, in uno con il Piano della Performance (PdP) 2021-2023 ed il Piano degli Obiettivi (PdO), denominato "DIRITTI- SVILUPPO-ORGANIZZAZIONE". Nella prossima conferenza dei dirigenti ne condivideremo le azioni comuni per il raggiungimento degli obiettivi.

2) Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) 2021/2023

Il gruppo di lavoro interdirezionale ha prodotto una bozza di POLA e Regolamento, gi  inviata alle OO.SS. per quanto di competenza. Ritengo opportuno presentare il Piano prima della sua adozione, in video conferenza, a tutti i Dirigenti, Responsabili di P.O., OO.SS., OIV, CUG, **martedi 1° giugno 2021 ore 15:00**. Una volta acquisito il parere dei sindacati, il POLA sar  adottato dal Sindaco, ad integrazione del PEG, stante che detto Piano ne costituisce parte integrante.

3) Piano formativo 2021-2023 denominato "FERMATI E FORMATI: L'APPRENDIMENTO PERMANENTE AI TEMPI DEL COVID-19".

Il Piano   in corso di definizione, sia per la formazione obbligatoria (prevenzione corruzione e sicurezza), sia per la formazione specialistica annuale, in stretto collegamento con il POLA per gli aspetti informatici riguardanti sia i dirigenti, sia il personale.

4) Riorganizzazione dell'ente ed attuazione programmazione 2021/2023.

Ritengo opportuno condividere un ragionamento sulle prospettive di riorganizzazione dell'ente, in attuazione degli atti di programmazione. **A tal fine ci incontreremo in presenza lunedi 7 giugno 2021, ore 9:00 in Sala Martorana.** La presente vale come formale convocazione.

Buon lavoro.

Il Segretario/Direttore generale

(Dott.ssa Antonina Marascia)



IPOTESI ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI MANSIONI SUPERIORI

art.52 del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.8 del CCNL del 14.9.2000

Profilo	Cat.	N. Totale	Segretario/DG	Polizia Ambiente	Segreteria Generale	Personale Avvocatura	Sviluppo Economico	Gare e Contratti	Ragioneria	Patrimonio	Viabilità	Edilizia
Funzionari tecnici	D	2									1	1
funzionari informatici	D	2						2				
funzionari amministrativi	D	2			1	1						
funzionari specialisti contabili	D	2							1	1		
specialista/ Ispettore di vigilanza (Istruttori Direttivi di Polizia)	D	1		1								
Geometri/tecnici/informatici/statistici/programmatori	C	4									2	2
Istruttori/Esperti Amministrativi	C	7	1		1	1	2			2		
Istruttori/Esperti Contabili	C	3							3			
Agente di Polizia Provinciale/Istruttori di Polizia Metropolitana	C	2		2								
TOTALE		25	1	3	2	2	2	2	4	3	3	3